

INSCRIPCIÓN EN LOS SERVICIOS DE AULA MATINAL, COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

1 DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA SOLICITANTE		
NOMBRE		FECHA DE NACIMIENTO
DNI/NIE		
DOMICILIO.		CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ALUMNO/A MENOR DE EDAD		DNI/NIE
		CORREO ELECTRÓNICO

2 DATOS DEL CENTRO DOCENTE PÚBLICO EN EL QUE SE MATRICULA EN EL CURSO 20 /	
CENTRO C.E.I.P. MIGUEL DE CERVANTES	CÓDIGO 14004701
DOMICILIO C/ SAN ACACIO, S/N	LOCALIDAD MONTEMAYOR
ETAPA	CURSO

3 CUENTA BANCARIA		MUY IMPORTANTE: FOTOCOPIA DE LA CARTILLA, DONDE APAREZCA EL Nº DE CUENTA BANCARIA. SI NO SE TRAE LA FOTOCOPIA, SERÁ DESESTIMADA.
CÓDIGO IBAN		
E	S	

4 AULA MATINAL	
Marcar la opción deseada: Mes completo <input type="checkbox"/> Días aislados: Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/>	
Meses de uso del servicio: Sept. <input type="checkbox"/> Oct. <input type="checkbox"/> Nov. <input type="checkbox"/> Dic. <input type="checkbox"/> Ene. <input type="checkbox"/> Feb. <input type="checkbox"/> Mar. <input type="checkbox"/> Abr. <input type="checkbox"/> May. <input type="checkbox"/> Jun. <input type="checkbox"/>	
A efectos de adjudicación de plazas, declara las siguientes circunstancias (<i>marcar con una X lo que proceda</i>):	
<input type="checkbox"/> Los representantes legales del alumno o de la alumna solicitante o en el caso de familia monoparental, el representante legal, realizan una actividad laboral remunerada y no pueden atender a sus hijos o hijas en el horario del aula matinal.	
<input type="checkbox"/> Uno de los representantes legales del alumno o de la alumna solicitante realiza una actividad laboral remunerada y no puede atender a sus hijos o hijas en el horario del aula matinal.	
<input type="checkbox"/> El alumno o la alumna solicitante ha sido usuario del servicio de aula matinal en el curso anterior.	
<input type="checkbox"/> El alumno o la alumna solicitante tiene algún hermano o hermana que ha solicitado el servicio de aula matinal (<i>cumplimentar la siguiente tabla con los datos de los hermanos/as</i>)	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL HERMANO/A	

RELLENAR /FIRMAR TODAS LAS PARTES SOMBREADAS Y OTRAS QUE CONSIDERE OPORTUNAS.

Anexo II

INSCRIPCIÓN EN LOS SERVICIOS DE AULA MATINAL, COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

SOLICITUD

Hoja 2/2

INSCRIPCIÓN EN LOS SERVICIOS DE AULA MATINAL, COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA SOLICITANTE	
NOMBRE	DNI/NIE

5 COMEDOR ESCOLAR								
Marcar la opción deseada: Mes completo <input type="checkbox"/> Días aislados: Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/>								
Meses de uso del servicio: Sept. <input type="checkbox"/> Oct. <input type="checkbox"/> Nov. <input type="checkbox"/> Dic. <input type="checkbox"/> Ene. <input type="checkbox"/> Feb. <input type="checkbox"/> Mar. <input type="checkbox"/> Abr. <input type="checkbox"/> May. <input type="checkbox"/> Jun. <input type="checkbox"/>								
A efectos de adjudicación de plazas, declara las siguientes circunstancias (<i>marcar con una X lo que proceda</i>): <input type="checkbox"/> El alumno o la alumna solicitante está obligado a desplazarse fuera de su localidad de residencia por inexistencia en la misma de la oferta de la etapa educativa obligatoria correspondiente y tiene jornada con sesiones de mañana y tarde. <input type="checkbox"/> El alumno o la alumna solicitante, por motivos familiares, se encuentra en situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión social, o es hijo/a de mujer atendida en centros de acogida para mujeres víctimas de la violencia de género. <input type="checkbox"/> Los representantes legales del alumno o de la alumna solicitante o en el caso de familia monoparental, el representante legal, realizan una actividad laboral remunerada y no pueden atender a sus hijos o hijas en el horario del comedor escolar. <input type="checkbox"/> Uno de los representantes legales del alumno o de la alumna solicitante realiza una actividad laboral remunerada y no puede atender a sus hijos o hijas en el horario del comedor escolar. <input type="checkbox"/> El alumno o la alumna solicitante ha sido usuario del servicio de comedor escolar en el curso anterior. <input type="checkbox"/> El alumno o la alumna solicitante tiene algún hermano o hermana que ha solicitado el servicio de comedor escolar (<i>cumplimentar la siguiente tabla con los datos de los hermanos/as</i>)								
<table border="1"> <tr> <th>NOMBRE Y APELLIDOS DEL HERMANO/A</th> </tr> <tr><td> </td></tr> </table>	NOMBRE Y APELLIDOS DEL HERMANO/A							
NOMBRE Y APELLIDOS DEL HERMANO/A								

5 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES																
Indicar por orden de preferencia las actividades extraescolares en las que desea participar de las ofertadas por el centro.																
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">INFANTIL (MARCAR CON X)</th> <th colspan="2">PRIMARIA (MARCAR CON X)</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> INGLÉS INFANTIL</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> APOYO A LAS TAREAS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> BABY CHEF</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> REFUERZO DE INGLÉS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> MASTER CHEF</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	INFANTIL (MARCAR CON X)		PRIMARIA (MARCAR CON X)		<input type="checkbox"/> INGLÉS INFANTIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> APOYO A LAS TAREAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BABY CHEF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> REFUERZO DE INGLÉS	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> MASTER CHEF	<input type="checkbox"/>
INFANTIL (MARCAR CON X)		PRIMARIA (MARCAR CON X)														
<input type="checkbox"/> INGLÉS INFANTIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> APOYO A LAS TAREAS	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/> BABY CHEF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> REFUERZO DE INGLÉS	<input type="checkbox"/>													
		<input type="checkbox"/> MASTER CHEF	<input type="checkbox"/>													

A efectos de adjudicación de plazas, declara la siguiente circunstancia (*marcar con una X si procede*):

El alumno o la alumna ha sido usuario/a del servicio de actividades extraescolares en el curso anterior.

7 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
D/Dña. con DNI/NIE, como representante legal del alumno o de la alumna solicitante, DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña.
En Montemayor, a de de EL REPRESENTANTE LEGAL DEL/DE LA SOLICITANTE O EL/LA SOLICITANTE, SI ES MAYOR DE EDAD

Fdo.:

SR./A DIRECTOR/A DEL C.E.I.P. MIGUEL DE CERVANTES

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentación que se adjunta van a ser incorporados, para su tratamiento, al fichero automatizado de nombre "Séneca. Datos generales y académicos del alumnado", con la finalidad de recoger los datos personales y académicos del alumnado que cursa estudios en centros dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, así como de las respectivas unidades familiares.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Junta de Andalucía. Avda. Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. 41071 SEVILLA.

IV - ACREDITACIÓN DE LAS SITUACIONES FAMILIARES DECLARADAS

(Artículo 20 de la Orden de 17 de abril de 2017)

Las solicitudes serán presentadas y firmadas por uno de los*guardadores legales, si bien **para acreditar que la guarda y custodia es ejercida por única persona**, se deberá presentar original y copia del libro de familia para su cotejo o documento judicial acreditativo de dicha circunstancia.

Se considerará la guarda y custodia en relación con el período de funcionamiento del comedor.

1.- Acreditación de guarda y custodia ejercida por solo uno de los/as representantes legales.

- Cuando la guarda y custodia sea ejercida por solo uno de los representantes legales deberá presentar original y copia del **libro de familia** para su cotejo o **documento judicial** acreditativo de dicha circunstancia.

2.- Acreditación de la actividad laboral o profesional de la/s persona/s que ostentan la guarda y custodia del alumnado.

- Para acreditar la actividad laboral o profesional de las personas que ostenten la guarda y custodia del alumnado será necesario presentar, por cada uno de ellos la siguiente documentación:
 - **Informe de vida laboral** expedido por el organismo oficial competente en la materia.

Certificado de la unidad de personal de su destino como funcionario (para aquellos colectivos como los militares, cuerpos de seguridad y docentes que no tienen vida laboral).
 - **Certificación de la empresa** justificativo de la duración de la jornada, así como el horario de trabajo a efectos de lo establecido en los artículos 11.2.c) y 15.2.c) del Decreto 6/2017, de 16 de enero.

En el caso de que desarrollen su actividad laboral por cuenta propia, deberán presentar una certificación demostrativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas y una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma y del horario que requiere la actividad. En el supuesto de que no exista obligación legal de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, se acreditará mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

- Alta en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores, para aquellas personas que desarrollen actividades empresariales o profesionales, incluidas las agrícolas, forestales, ganaderas o pesqueras.
 - Copia autenticada de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo.
 - Copia sellada de la declaración responsable o comunicación previa correspondiente presentada ante el Ayuntamiento.
 - Alta en la Seguridad Social y una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma.

Si los dos progenitores trabajan hay que traer la documentación de cada uno.
Certificado empresa y vida laboral.)

3. Acreditación de la situación de cursar estudios conducentes a titulaciones académicas oficiales.

- Para acreditar la situación de cursar estudios conducentes a titulaciones académicas oficiales de las personas que ostenten la guarda y custodia del alumnado será necesario presentar certificado expedido por el centro docente donde figure **estar matriculado y el horario lectivo**.

4. Alumnado en situación de dificultad social extrema:

- El alumnado incluido durante el curso anterior en el Plan SYGA será considerado de oficio como en situación de dificultad social extrema.
- El alumno no incluido en dicho plan y que pudiera encontrarse en dicha situación, deberá aportar una certificación expedida al efecto por los servicios sociales comunitarios del municipio donde resida la persona solicitante.

5. Acreditación de la situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión.

- Para acreditar la situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión, será necesario presentar una certificación expedida al efecto por los servicios sociales comunitarios del municipio donde resida la persona solicitante.

6. Acreditación de la situación de tutela o guarda de la Administración.

- En el caso del alumno o alumna en situación de tutela o guarda de la Administración de la Junta de Andalucía, será necesaria la certificación expedida por la Consejería competente en materia de protección de menores.

7. Acreditación de hijo/a de mujeres víctimas de la violencia de género.

- En el caso de hijos o hijas de mujeres **atendidas** en centros de acogida para mujeres víctimas de la violencia de género, será necesaria la certificación de la entidad titular del centro de acogida.

8. Acreditación de la situación de víctima de terrorismo.

- Para acreditar la situación de víctima de terrorismo, será necesaria la certificación expedida por la Administración pública que corresponda.

9. Acreditación de la situación de dependencia.

- Para acreditar la situación de que quienes ostenten la guarda y custodia del alumno o alumna se encuentran en situación de dependencia, será necesaria la certificación expedida por la Consejería competente en materia de dependencia y servicios sociales.